

# 保育のしおり

## 【重要事項説明書】

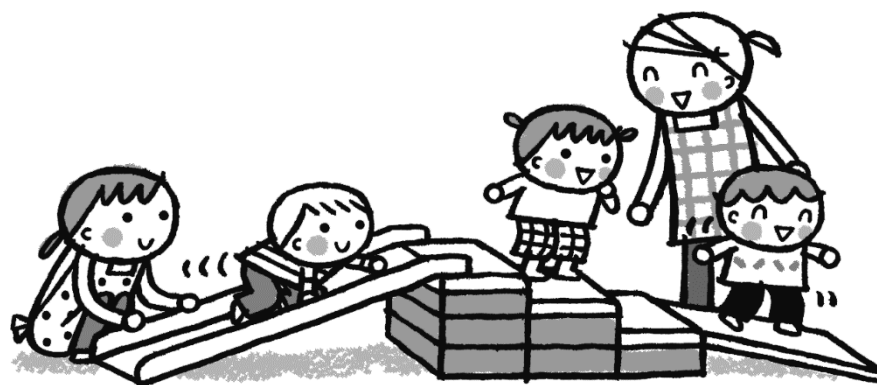
### 大宮まぶね保育園

〒535-0002

住所 大阪市旭区大宮1-1-32

TEL 06-6955-4571

携帯 070-3110-4883



#### クラス名

0歳児 (さくらんぼぐみ)	}	乳児
1歳児 (いちごぐみ)		
2歳児 (とまとぐみ)		
3歳児 (りんごぐみ)	}	幼児
4歳児 (みかんぐみ)		
5歳児 (めろんぐみ)		

各クラスのカラー帽子は、毎年持ち上がります。

橙(オレンジ)、黄緑、青、赤、桃(ピンク)、薄紫

上記の6色が順に回っていきます。

保育園は、生後6ヶ月から5歳児まで（小学校入学まで）の子どもたちが一緒に遊び・生活する場です。基本的な生活習慣を身につけ健康なからだ育てをすると共に、生きる力の基礎を培う大切な場でもあります。

家庭と保育園が協力しあって子どもたちの成長を見守っていきましょう。

《社会福祉法人 日本コイノニア福祉会の理念》

「この社会福祉法人は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又はその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、キリスト教奉仕精神をもって社会福祉事業を行う。」

法人設立 1974年3月29日 （法人定款・第一章 総則・目的より）

「はっきり言っておく。わたしの兄弟であるこの最も小さい者の一人にしたのは、わたしにしてくれたことなのである。」  
（新約聖書マタイ福音書 25章 40節）

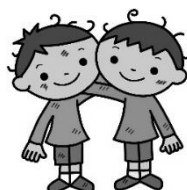
《大宮まぶね保育園の理念》

大宮まぶね保育園は法人の設立理念に基づいて、施設で保育される乳幼児1人ひとりの成長と発達を支え、保証し、健全な育成を支援することを目的とします。

- (1) 当施設で保育される子どもをはじめ、子どもの家族、施設で働く職員の人権を護り、対等で平等な関係に立って保育サービスを提供します。
- (2) 明るく家庭的な保育環境の中で保育を進め、地域や家庭との結びつきを重視し、地域の子育てを支援しつつ地域に奉仕することを目的とします。

めざす子ども像

- ☆豊かな感性を持ち、意欲的にあそぶ子ども
- ☆自分が好き！ 友だちが好き！ 仲間を大切にし、ともに育ちあう子ども
- ☆自分の思いや考えをすなおに表現する子ども




個人情報の保護および提供に関するお知らせ

- ◎当保育園では、保護者の方からお預かりしました書類等につきましては、個人情報の保護に基づき、厳重に管理・保管し、保育本来の目的以外には使用しません。不要になった個人情報は速やかに廃棄・消去しています。詳しくは、別紙の『個人情報保護及び提供に関するお知らせ』をご覧ください。

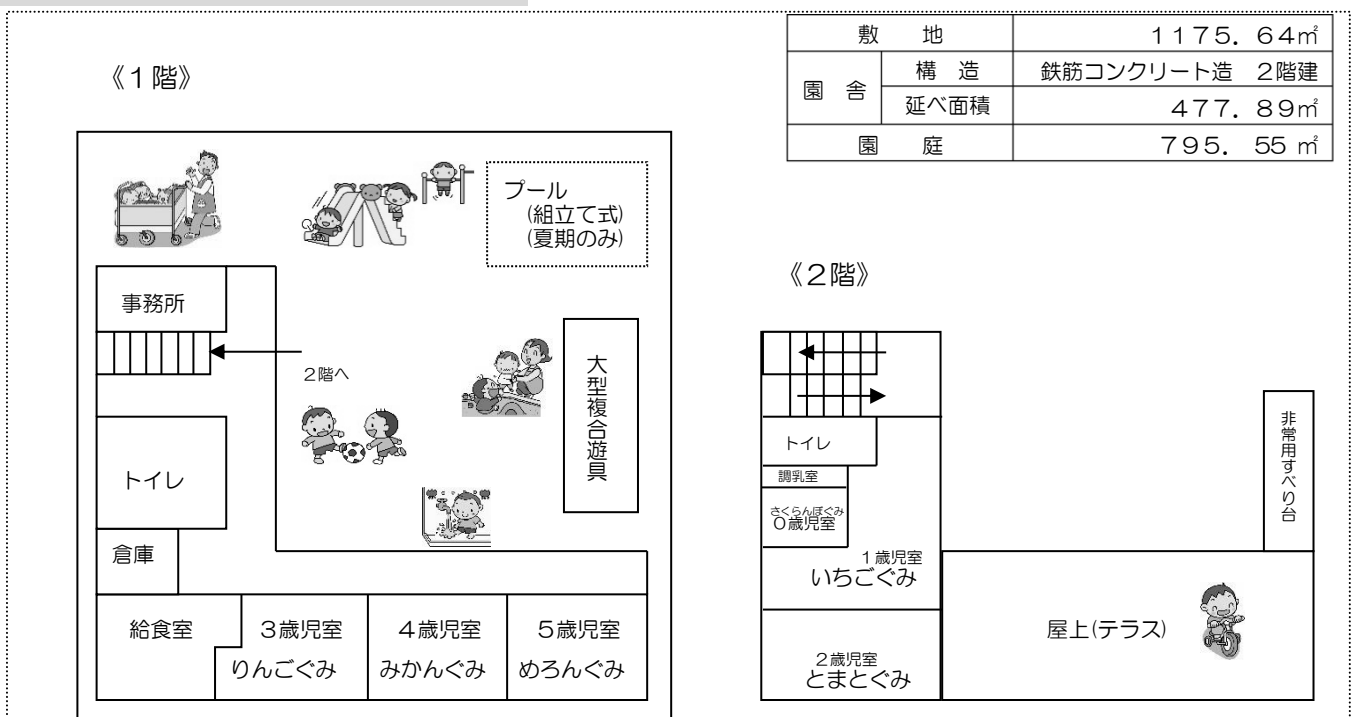
## 1. 施設運営主体

名 称	社会福祉法人日本コイノニア福祉会
所在地	大阪府柏原市国分本町 2-6-11-203
電話番号	072-931-9449
代表者氏名	理事長 牛田 匡

## 2. 利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	大宮まぶね保育園
施設の所在地	大阪市旭区大宮1-1-32
連絡先	電話番号 06-6955-4571 FAX 06-6167-5526
ホームページ	<a href="http://www.koinonia.or.jp/omiya/">http://www.koinonia.or.jp/omiya/</a>
管理者	園長 守下 宣子
対象児童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認可定員 計 132人	0歳児 6人      1歳児 17人      2歳児 20人 3歳児 28人      4歳児 30人      5歳児 30人
利用定員	満3歳以上の児童      81人 満1歳以上満3歳未満の児童      26人 満1歳未満の児童      3人 
開設年月日	2015年 4月 1日 (大阪市の公立保育所から移管された日)
事業所番号	2710051005140

## 3. 当園における施設・設備等の概要



## 4. 提供する保育の内容



当園は、保育所保育指針を踏まえ、以下の保育その他の提供を行います。

### §地域交流活動

- ・地域の子どもたちの園行事への招待や、園庭開放をしています。
- ・6月には日頃お世話になっている交番、駅、消防署などへ花の日の訪問をします。
- ・3歳児～5歳児は、それぞれの年齢に応じてデイサービスセンターを訪問します。
- ・5歳児はグループ単位で隣接する遊歩道や公園の清掃活動を行います。

### §サッカー教室 4、5歳児（みかん、めろんぐみ）

広い園庭を有効利用し、近隣のFCからコーチを招へいして実施します。（月2回程度 各1時間、実施しない月もあります）

### §スイミング 4、5歳児（みかん、めろんぐみ）

就学前の1年間、隣接するスイミングスクールで受講します。（月1回、7月～9月を除く）

### §英語教室 3、4、5歳児（りんご、みかん、めろんぐみ）

ECCの講師の方に月2回来ていただきます。時間は30分程度です。

### §音楽教室 3、4、5歳児（りんご、みかん、めろんぐみ）

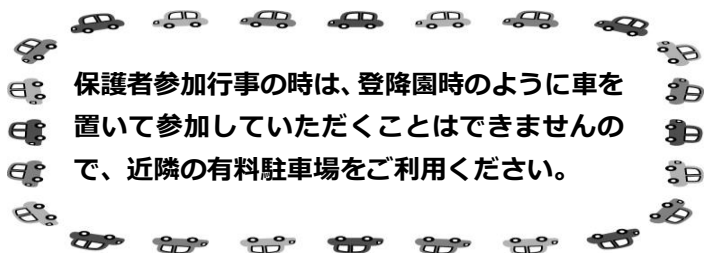
ピアノ教師の方に月1回来ていただきます。時間は30分から1時間程度です。

※サッカー、スイミング、英語、音楽の受講費用はすべて当園で負担しています。

## 主な年間行事

月	子どもだけの行事・活動	保護者参加行事	保健安全関係
4月	進級お祝い会	入園お祝い会(新入園児保護者)	毎月実施 身体測定 避難訓練
5月	子どもの日の集い		
6月	泥んこ遊び プール開き	運動会(3歳児クラス以上)	年1回実施 歯科健診 尿検査
7月	七夕の集い		
8月	プールじまい		
9月	秋まつりごっこ		年2回実施 内科健診
10月	ハロウィンパーティー		
11月		発表会(3歳児クラス以上)	
12月	クリスマス会		
1月	お正月遊び		
2月	節分		
3月	遠足 お別れ会	修了お祝い会(5歳児保護者)	

- ・0～2歳児クラスの保護者参加行事は10月以降に行います。
- ・各クラス懇談の日程は未定ですが、時間は午後から行います。



保護者参加行事の時は、登降園時のように車を置いて参加していただくことはできませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。

各行事の保護者の参加可能人数は、行事毎に変わります。行事前に『おがスマ』アプリで送信するお知らせをご覧ください。

★毎月の行事やサッカーなどの日程は、『おがスマ』の「イベント」で確認してください。

## 5. 職員の職種、職員数及び職務の内容

(2024年4月1日現在)

職種	職務の内容	人員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1	0	
主任保育士	園長を助け、園務の一部を担う	1	1	0	
副主任保育士	園児の保育	2	2	0	
保育士	園児の保育	17	13	4	
保育補助	保育の補助業務(特に朝夕の時間帯)	4	0	4	
栄養士	園児の栄養指導及び管理、献立作成	2	2	0	調理業務も担当
調理員	園児へ提供する給食調理	2	0	3	
事務員	会計・労務管理他	0	0	1	

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例(2012年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。)」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

### <各職種の勤務体系>

職種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯(9:00~18:45のうち9時間)
主任保育士	正規の勤務時間帯(7:15~18:45のうち9時間)
副主任保育士	
保育士	正規の勤務時間帯(7:30~17:00のうち9時間)
栄養士	
調理員	正規の勤務時間帯(7:30~17:00のうち9時間)



- ※ ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間帯は異なります。
- ※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。
- ★ 土曜日は勤務の都合上、担任が休みになることがあります。

## 6. 開園時間と開園日

月曜日から土曜日までの**7時30分~18時30分**です。

7時30分以前と18時30分以降の延長保育は実施しておりません。

年末年始(12月29日から1月3日)及び、祝祭日は休園となります。

今年度は、夏期のお盆期間と、年末12月26日以降から年始の1月4日から6日は『家庭保育協力日』です。仕事がお休みの方は、家庭保育(保育園お休み)のご協力をお願いします。

## 7. 保育時間

★ 保育時間は基本、就労時間+通勤時間です。

- ※ お仕事が早く終わった場合は、早めのお迎えをお願いします。
- ※ お仕事が休みの場合は、子どもたちにもお休みを…  
保育園の子どもたちは、保護者の方と離れている時間が長く、遊んでいるだけでもストレスになる子もいます。保護者の方がお休みの時は、子どもたちとゆったり関わり、心も“ギュッ!”としてあげてくださいね。

### (1) 標準時間認定の方の保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時30分から18時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。

### (2) 短時間認定の方の保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。

## 8. 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

調理業務は、株式会社メフォスが担当します。

- (1) 給食は、自園の給食室で毎日調理をしています。
- ・おやつは、手作りの物を中心に献立をたてています。乳児は午前と午後、幼児は午後に食べています。(乳児の午前のおやつ、全児の水曜と土曜の午後のおやつは市販品になります。)
  - ・アレルギー等で配慮が必要なお子様は、個々に合った給食やおやつを用意しますが、アレルギー食材の混入を回避するために場合によってはお弁当を持参いただくことがあります。
  - ・アレルギーで、除去や代替食の必要な方は、医師の診断書(年1回更新)が必要です。
  - ・給食等の仕入れの都合がありますので、保育園をお休みされる日が前もって分かっている場合には、保育士にお知らせください。
  - ・遠足の時は、雨天でもお弁当を持って来ていただきます。

0歳児クラスのおやつは、完了期からの提供となります。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

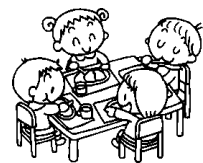
	午前おやつ	給食	午後おやつ
0歳児	9時15分頃	11時頃	15時頃
1歳児	9時15分頃	11時20分頃	
2歳児	9時30分頃	11時30分頃	
3歳児		11時40分頃	
4歳児		11時50分頃	
5歳児		12時頃	

献立表は毎月、『おがスマ』アプリでPDFデータを送信します。

## (2) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応  
食物アレルギー対応マニュアル有

「病気後の回復期に刺激物を控えたい」など、  
(例：カレーライスに肉じゃがに変更)  
出来る範囲で配慮食にも対応しています。



## 9. 利用料金

### (1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

### (2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(2024年度)

項目		対象児童	金額
幼児主食費（4月～3月）		3～5歳児	月額1,200円
幼児副食費（4月～3月）		3～5歳児	月額4,600円
新年度用品	カラー帽子（UVカット）	全園児（クラスカラーは持ち上がります）	1,000円
	☆登降園カードケース（保護者証）	全園児（新入園児に必要な方のみ購入）	150円
	粘土	3～5歳児（新入園児のみ購入）	450円
日本スポーツ振興センター保険料		全園児	年額210円
遠足にかかる交通費や入館料など		2～5歳児	未定
給食試食会		5歳児（参加される保護者のみ）	1人300円

- ※ 大阪市実費徴収に係る補足給付費認定者は、別途徴収になります。
- ※ ☆印の用品は、園指定外の物を別途購入していただいても構いません。
- ※ 金額は前年度実績に基づいて記載していますので、変更になる可能性があります。
- ※ 幼児主食費と副食費は、ゆうちょ銀行からの引き落としとしてお願いしています。(毎月15日頃)  
その他の費用の支払いも給食費と一緒にゆうちょ銀行の引き落としとしてお願いすることがあります。  
引き落としが出来なかった場合は、後日雑費袋で徴収させていただきます。  
0～2歳児クラスの方は雑費袋等で徴収を行い、領収証の代わりにさせていただきます。
- ※ 給食費は、食材費を1年間で割って算出していますので、1か月の給食喫食日が9日以内の時は半額にしますが、10日以上食べた場合は全額お支払いいただきます。

## 10. 特別支援保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもたちと共に育ち合うことを基本的な考え方として特別支援保育を行っています。

## 11. 保育園の利用開始、終了に関する事項

利用開始に関する事項	終了に関する事項
区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。	(1) 園児が小学校に就学したとき (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

## 12. 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

	内科	歯科
医療機関の名称	やぶきクリニック	もがり歯科医院
医院長名又は医師名	矢吹 輝	茂苅 拓治
所在地	大阪市城東区成育 4-20-16	大阪市旭区大宮 1-19-10
電話番号	06-6931-3737	06-6951-5608

## 13. 緊急時の対応

お預かりしている園児に事故等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

全保護者の方に『緊急時連絡票』の用紙をお渡ししますので、毎年、年度末ご記入をお願いします。  
勤務先や勤務時間の変更時は、各担任にお知らせください。

## 14. 台風等の災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動火災報知機 有</li> <li>・ガス漏れ報知機 有</li> <li>・非常用電源 無</li> <li>・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有</li> </ul>
避難訓練	避難訓練は、毎月1回以上実施します。



★台風接近中はテレビ・ラジオ等の台風情報に十分注意してください。

- ・朝7時の時点で暴風警報が発令されていれば、園児の安全を期するため、**保育園を臨時休業させていただきます。**暴風警報が解除になるまで、自宅で待機していただきますようご協力をお願いします。
- ・園児が登園後に、暴風警報が発令された場合は、早急にお迎えをお願いします。
- ・警報が解除されて、設備等に被害がなく保育実施に支障がない場合は、**警報解除の1時間後から通常保育を行ないます。**1時間後の保育開始時間に間に合わない遠方から通っている職員もいますので、お休みできる方は家庭保育のご協力をお願いします。
- ・**暴風警報解除の時刻が朝7時を過ぎている場合は、お弁当持参で登園してください。**

※12時以降に警報が解除された場合は、そのまま家庭保育をお願いします。

★保育再開などの情報も「おがスマ」にてお知らせしますので、ご確認ください。

※なお「特別警報」は（気象庁のホームページをみていただくとわかりますが）、今までの大雨、地震、津波、高潮などにより重大な災害の危険性が著しく高まっている場合、新たに「特別警報」を発表し、最大限の警戒を呼びかけているものです。「特別警報」が発令された場合は「暴風警報」と同様、保育園は臨時休園となり児童は、警報が解除になるまで自宅待機となります。

常に保護者の方に連絡がとれるようにしておいてください。勤務先電話番号などが変わった時は、必ず担任にお伝えください。また、『おがスマ』でもお知らせしますので、入園後にお渡しするパスワードが書いてある用紙を見てスマートフォンに『おがスマ』のアプリを入れていただきますようお願いいたします。

・その他 平常保育が困難な時も臨時休園になることがあります。

## 15. 地震・津波時の対策

『震度5弱』以上の地震が発生した場合、保育園は臨時休園します。	
登園前(在宅時)	登園させないでください。
登降園の途中	壁や電柱から離れ、なるべく広い場所に避難してください。揺れがおさまったら、地割れや、落下物の危険がない場所へ移動しながら、帰宅していただきますようお願いいたします。 ※もしも、自宅までの道や自宅が危険と判断される場合は、それぞれのご家庭の災害時避難所に避難してください。
登園後(保育中)	出来る限り速やかにお迎えにきてください。保育園内に危険がない場合は、安全に留意しながら、園内でお迎えをお待ちします。 保育園に地割れや倒壊の危険がある場合、津波の心配がある場合は、その時々に応じて、子どもたちを避難所に誘導します。地震災害の大きさによって避難する場所が変わります。 保育園の入り口に掲示し、「おがスマ」アプリでお知らせします。 ・第1避難場所 ⇒ 大宮南公園      ・津波避難場所 ⇒ 旭区民センター ・広域避難場所 ⇒ 旭公園一帯      ・収容避難場所 ⇒ 大宮小学校 ※津波の到着が早いなど、状況によっては避難場所が上記と変更になる場合があります。 <b>*お迎え時、各クラスの『引き渡し簿』に、名前の記入をお願いいたします。</b>
『震度4』以下の地震の場合は、園内に危険箇所がなければ通常通り保育を行います。	
登園前(在宅時)	津波の危険がないか、テレビ、ラジオなどでご確認いただいてから、安全な場所を通過して登園してください。 <b>職員が出勤するまで時間がかかる場合があります。お休みできる方は家庭保育のご協力をお願いいたします。登園時間がゆっくりでも大丈夫な方は、9時以降の登園へのご協力もお願いします。</b>
登降園の途中	壁や電柱から離れ、なるべく広い場所に避難してください。安全を確認しながら登園時は保育園に、降園時はお家にお帰りください。
登園後(保育中)	机の下などに一旦避難した後、必要に応じて園庭に避難し、園内に異常がなければそのまま保育を再開します。

★保育園では、地震の時は「ダンゴムシ」の姿勢をとるように避難訓練時に教えています。

★登降園時の経路に危険箇所がないか(落ちてきそうな大きな看板など)、それぞれのご家庭で確認しておいてください。

※状況によっては給食の提供に支障が出る可能性があります。





## 16. 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 職員に対する虐待防止研修
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

## 17. 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 小森洋子                      ・解決責任者 守下宣子 ・ご利用時間 8:30 ~ 18:30 ・電話番号 06-6955-4571 ・FAX 06-6167-5526 ※ 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。	
第三者委員	申 英子 畑 健次郎 花岡 尚樹	電話番号 06-6785-0419 072-993-2007 0747-52-3314
福祉サービス 苦情解決委員会	・大阪府社会福祉協議会 ・電話番号 06-6191-3130	

※ 当園では上記のほか、園内に要望・苦情等に係る意見箱を設置しています。

## 18. 利用者に対する保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	保育施設賠償責任補償制度
保険の内容	保育園が所有・使用または管理している各種の施設・設備・用具等の管理の不備や職員の不注意により、園児や第三者にケガや食中毒を発生させたりなどの偶発の事故によって、または他人からの預かった受託物を保管もしくは管理している間に誤って壊したり、汚したり、紛失したり、または盗まれたりして預けた人に元の状態では返還できなくなったことによって、法律上の損害賠償責任が発生した場合に、保育所が被る損害を補償する
保険金額	身体障がい： 施設所有（管理）者特別約款 1名につき2億円      1事故につき6億円 生産物特別約款：1事故・保険期間中 6億円 財物損壊： 施設所有（管理）者特別約款 1事故につき 200万円 生産物特別約款 1事故・保険期間中 200万 受託者特別約款 1事故・保険期間中 200万

## 19. 園児の利用状況

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度
0歳児	6人	6人	6人	6人	6人
1歳児	17人	17人	17人	17人	17人
2歳児	20人	20人	20人	20人	20人
3歳児	27人	27人	28人	29人	28人
4歳児	27人	29人	29人	29人	30人
5歳児	26人	26人	28人	28人	29人



## 20. 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	2012年度、2015年度 2021年度受審	特定非営利活動法人「コッポン・アクティブライフ・クラブ」ナルク福祉調査センターによる実施結果をホームページにて公表
自己評価の実施状況	毎年度実施	自己研鑽を行い人事考課につなげる

## 21. 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

## 22. 子ども・子育て支援法第39条3項、第5項の規定により公表・公示された旨なし（有る場合は、その旨及び公表・公示内容を記載）

## 23. 保育園との連携について

子どもたちの健やかな成長のために、保育園と保護者が連携していくことはとても大切なことです。家庭訪問や懇談会以外でも、毎日の送迎時など、気になる事やわからない事、困った事がありましたら、遠慮なく相談してください。

### ※「おがスマ」アプリを保護者の方のスマホに入れてください。

「緊急のお知らせ」や「明日の持ち物(お散歩に行く時の水筒やクッキングの時のエプロン・三角巾)」なども「おがスマ」からお知らせすることがあります。

「おがスマ」アプリは必ずスマホに入れていただくようお願いいたします。(アプリ入力用のQRコードと個別パスワード付きの用紙をお渡しします。)

「おがスマ」で欠席または遅刻の連絡を入れることも可能です。



- ・乳児（0～2歳児）の毎日の『連絡帳』（おがスマ）は、保育園や家庭での子どもの様子などを連絡し合うものです。毎日必ず目を通し、家庭での様子も入力してください。
- ・幼児（3～5歳児）の遊びの様子や連絡事項などは、クラス前のホワイトボードでお知らせしますので、必ず毎日見て帰ってください。
- ・毎月『園だより』『献立表・給食だより』を「おがスマ」で送信します。
- ・その他のお知らせや感染症状況等も「おがスマ」の「お知らせ」で送信しますので、必ず確認していただきますようお願いいたします。
- ・住所、職場、連絡先等を変更した時は必ずお知らせください。提出していただく書類があります。

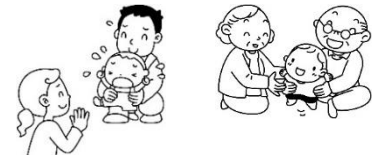
## 24. 登降園について

- ・送り迎えは基本、保護者かそれにかわる責任のとれる大人の方をお願いします。

**お迎えが予定時間を過ぎる場合やいつもと違う方が迎えに来られる場合は、必ず事前に保育園に連絡してください。**

<p><b>【乳児クラス】(0～2歳児クラス)</b></p> <p>「おがスマ」の『連絡帳』にお迎えの人と時間を入れてください。</p>  <p>(通園バスはありませんが、入力画面から消すことができないので、ご了承ください。)</p>	<p><b>【幼児クラス】(3～5歳児クラス)</b></p> <p>電話で連絡いただくか、「おがスマ」の『登降園連絡』から入力してください。</p> <p>※新規登録を押してからの入力になります。</p>  <p>(幼児クラスは、個別の『連絡帳』は使いません。『お知らせ』で一斉に連絡を入れます。)</p>
--	---

- ・ 午前9時15分までに登園してください。
- ・ 欠席の時や遅くなる時は、9時00分までに連絡してください。
- ・ 前もってお休みが分かっている場合は、担任にお知らせください。  
(給食の食材発注等の関係上、お盆の時期やお正月休み前後の時期は、こちらからもお尋ねします。)
- ・ 連絡がなく、10時を過ぎても登園されない場合は、お休みされるものと考え、『おがスマ』で「欠席(私事都合)」と入力します。園から入力すると、保護者の方のスマホに通知が行くと思いますが、電話でお休みかどうかの確認をする場合もあります。
- ・ 何かの事情があって給食時間を過ぎてからの登園となる場合は、昼食を食べてから登園させてください。(食中毒予防の観点から、給食を長い時間取り置きすることが出来ないため。)



車で送迎される方は、『送迎時駐車許可証』をお貸ししますので、まず初めに事務所に声をかけてください。送迎時は、フロントガラスから『送迎時駐車許可証』が見えるように掲示してください。ピンクのコーンから保育園前は、自転車の駐輪スペースです。車は、ピンクのコーンの後ろ以降で停めていただきますようお願いいたします。雨天時は車で来られる方が増えますので、長時間の駐車はご遠慮ください。公園付近から走って来る子どもたちもいます。車の駐停車時やドアの開閉時は、前後左右の安全確認をお忘れなく！ ※行事の時は、駐車はできません！ 近隣のコインパーキングに停めてください。

**\*保護者の方へ … 送迎時の飲酒はお控えください。**

## ★登園時に保護者の方にしていただくこと★



### 0～2歳児クラス ※家で検温してから来てください。

- ① 毎朝、登園前に検温して、スマホアプリ「おがスマ」の『連絡帳』今日の体温の欄に入力。
  - ② 部屋の前にあるタブレットにタッチして、登園時間を入力してください。
  - ③ 部屋の入口にあるベルを鳴らしてから上部のかんぬきを外して室内に入り、各クラスの前で声を掛けてください。体調面など何か気になることはその際に口頭で伝えてください。**入口のかんぬきを閉め忘れないように注意してください!**
- ※ 5月～9月頃までの間は、シャワー・泥んこ遊び・プール等ができるかどうかの健康状態をスマホで入力「😊 😐 🤒」←どれか選んでください。



### 3歳児クラス ※家で検温してから来てください。

- ① 部屋の前に置いているクラスボード、または個々の「しゅっせきノート」に体温を記入。  
5月～9月頃までの間は、シャワー・泥んこ遊び・プール等ができるかどうかも○△×で記入。
- ※ 登園時間のタブレット入力は、部屋に入ってから子どもたちが

☆ 3～5歳児クラスは、「おがスマ」の『連絡帳』は使わないようにお願いします。

### 4・5歳児クラス ※家で検温してから来てください。

- ① 事務所の前に置いているクラスボード、または個々の「しゅっせきノート」に体温を記入。  
5月～9月頃までの間は、シャワー・泥んこ遊び・プール等ができるかどうかも○△×で記入。
- ※ 登園時間のタブレット入力は、部屋に入ってから子どもたちが行います。

**登園時、健康状態等で何か気になることがあれば、その場にいる保育者に伝えてください。**

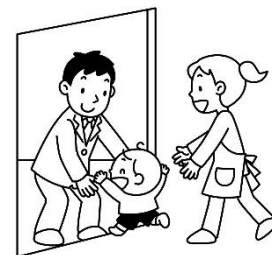
- ※ 登園時の安全確保のため、保育園入り口のオートロックのドアは必ず保護者の方が開閉してください。「カチャッ！」と施錠の音が鳴るまできちんと閉めてください。
- ※ 保育園への登降園の際や行事などで保育園に来られる際は、保護者証（登降園カード）を首から下げてお入りください。

送迎時にインターフォンを押して、お子さんのクラスと名前をお伝えください。  
園の外で名前を言うことに抵抗がある方は、保護者証（登降園カード）をインターフォンの方に見えるように掲示してください。お顔の確認ができるように、インターフォンの方を向いていただきますようご協力をお願いします。

## ★お迎え時に保護者の方にしていただくこと★

### 0～2歳児クラス

- ① 登園時と同じく、事務所前にあるタブレットで降園時間を入力してください。  
※ 子どもを迎えに行ってから帰る前に入力していただいても構いません。
- ② 子どものお迎えに行く。



### 3・4・5歳児クラス

- ① 各クラス園庭側の窓に吊るしているホワイトボードに今日の保育内容が記してあります。  
必ず、見て帰るようにしてください。「明日、お散歩に行くので水筒を持ってきてください」などの連絡事項が書いていることもあります。
- ② 降園時間のタブレット入力は、子どもたちが自分で行います。忘れる事もあるので「ピッ！した？」とお子さんに尋ねていただくと助かります。

★ タブレットで間違えて入力した時は、保育士又は事務所に伝えてください。  
**(タブレットでは、修正出来ません！)**

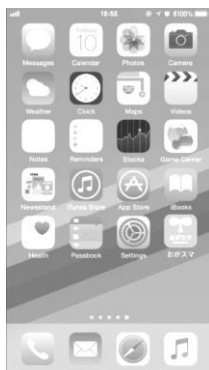
☆ 登降園時間の入力のことで分からないことがあれば、保育士又は事務所に聞いてください。

☺ **保育園は、18時30分までです。**

18時30分近くにお迎えに来られた方は、速やかにお帰りください。

3歳児クラス以上のタブレットでの登降園時間の入力は、子どもたちが自分で行っています。自分の名前を確認せずに、間違っただけのお友だちの名前を押してしまったり、押したかどうか不安になってもう一度押してそのまま降園してしまう時もあります。保護者の方のスマホに通知が行くと思いますが、ご了承ください。

◎ 「おがスマ」を利用する際は必ず通知をオンにしてください。



《表示される通知》  
**登園・降園した日時**  
**園からのお知らせ**

※ 「iPhone」端末に通知があるとアイコンにバッジが表示されます。バッジが付いた際は必ずご確認ください。

※ 「android」端末にバッジ表示はされず通知のみとなります。

## 25. 健康について

- ・健康状態で気になる事があれば、登園の時に必ず保育士に伝えてください。
- ・保育中に発熱(基本は 37.5℃以上)・下痢・嘔吐等、体調が悪くなった時は連絡させていただきます。必ず連絡がとれるようにしておいてください。

※ 保育中に嘔吐して衣服等が汚れた場合、感染症の園での拡大を予防するために、吐しゃ物が付着した衣服は、洗わずにそのまま袋に入れてお返しします。便の時も同じ対応になります。汚れや臭いが気になるとは思いますが、他児等への2次感染を予防するため、ご了承ください。



- ・保育園は集団生活の場です。下記の疾患に感染した場合は、登園できません。登園する時は、医師に「学校感染症等に係る登校・登園に関する意見書」を書いてもらい、それを持って登園してきてください。

(意見書は保育園にあります。病院で出していただく用紙でも構いません。)

麻疹、風疹、水痘、流行性角結膜炎、溶連菌感染症、インフルエンザ  
新型コロナウイルス、百日ぜき、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、  
咽頭結膜熱(プール熱(アデノウイルス))



- ・伝染性濃痂疹(とびひ)や上記以外の感染症についても、医師の指示及び症状により、登園できない場合もあります。
- ・保育園は集団としての接触密度が高く、また乳幼児は抵抗力が弱いため、感染症が広がりやすいので体調のよい時に予防接種を受けましょう。
- ・健康管理のため身体測定、尿検査(2歳児以上)、歯科健診、内科健診等を実施しています。
- ・身体測定や内科健診等の結果は、「おがスマ」でお知らせします。
- ・予防接種の欄は、お家で「おがスマ」アプリに入力してください。

## 26. 薬の預かりについて

薬は、お家で！

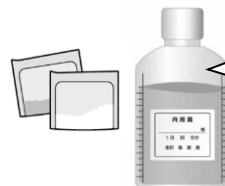
**薬は、できるだけ朝夕に服用するように医師に相談してください。**

⇒ 子どもの薬の服用は、本来保護者の責任のもとに与薬するものですが、保護者が与薬できない場合には、保護者からの連絡のもとに実施することになります。

- ※ 医師の指示でやむを得ず保育時間中に服用する必要がある場合は、必ず以下のことを守ってください。

### 《 内服薬 》

- ◎ 「内服薬連絡票」に必要事項を記入してください。
- ◎ 現在の症状で医師に受診し、処方された薬に限ります。  
(保護者の判断によるものや市販の薬は預かりません。)
- ◎ 薬や容器にも、名前、クラス、服用時間を記入してください。
- ◎ 薬は1回分に分けて、内服薬連絡票と共に、ジッパー付ナイロン袋に入れて保育士に直接手渡してください。水薬も別の容器に1回分だけ入れて持って来てください。



粉薬だけではなく、水薬も、別の容器に入れ替えて1回分にしてから持って来てください。

《外用薬》 ※園で塗布する場合は、医師の意見書を持って来てください！

◎ 塗り薬などの外用薬を持って来られる場合も、「外用薬連絡票」に記入して、塗り薬と一緒に袋に入れて保育士に手渡してください。

※ 毎日塗る薬であっても、お手数ですが必ず毎日持ち帰り、次の日に持ってきてください。

《気管支拡張剤のテープについて》

◎ ホクナリンテープなど、病院で処方される気管支拡張剤の入った

テープを体に貼って登園される場合は、「気管支拡張剤のテープ確認票」への記入が必要です。

記入した用紙は、保育士に直接手渡してください。

保育園は集団生活の場ですので、様々な要因で塗布できない事もあります。

特に幼児クラス（3歳児以上）は、30人近くの子どもたちがいる中で、塗布することになります。乳児クラスより職員の人数も少なくなりますので、保育時間中に塗らなければいけない薬かどうかを医師に確認してください。

※ 3種類の用紙は、それぞれの保育室と事務所にあります。保育士又は事務所に声をかけてください。

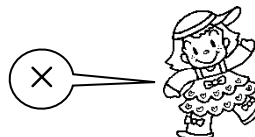
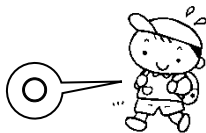
★ 市販の薬、及びステロイド含有薬は、保育園ではお預かりできませんので、ご了承ください。

★ 夏期の虫よけ等については、事務所又は担任にご相談ください。

★ 日焼け止めは、お預かりできません。

## 27. その他のお願い

- ・乳児、幼児とも活動しやすい服装・靴で登園してください。
- ・長靴、サンダルなどで登園される時は、別に運動靴を持ってきてください。
- ・フードやひも付き、女児のスカート付きのレギンスや、チュニックなど長い上着でヒラヒラしている衣服、金具付きのシャツ、髪飾りや、すその長いズボンや遊具にひっかかる可能性もあり、とても危険です。保育園では基本、着用させないでください。



- ・スパンコールやビーズなどが付いている服で破損や取れる心配がある場合は、別の服に着替えさせます。ビーズなどのキラキラした物が落ちて目につきやすく、乳児が口に入れる危険性がありますのでご了承ください。
- ・冬期のジャンパー等の上着はフード付きの物が多くありますので、保育園で着用する際にはフードを中に折り込んで着用します。
- ・リュックサックにキーホルダーをつける場合は、1つだけにしてください。
- ・衣類や持ち物には、必ずはっきりと名前を書いてください。

使用年月と共に、名前は薄れてきますので、その都度書き直してください。

- ・髪飾りも危険な物は、避けてください。保育園では、何も飾りのついていないゴムか、シュシュなど柔らかい物にしてください。

パッチンどめも、落とすと危険なので、保育園では使用しないようにご協力をお願いします。

- ・雑費袋でお金を持って来られた時は、保育士又は事務所に直接手渡ししてください。
- ・3～5歳児クラスは、ハンカチを使用しますので、新しくズボンを購入される場合は、ポケットのあるものにしてください。ポケットがない場合は、移動ポケット等をご用意ください。



## 28. 写真販売について

写真販売は、『ルクミーフォト』というアプリをスマートフォンに入れていただき、そこで購入していただいています。毎月、月の中頃に販売していますが、年2～3回再販売も行います。送料が高いと感じられる方は、再販売まで待つてまとめて購入する事も可能です。送料無料キャンペーンをされている時もあります。

写真プリント(L版・職員撮影)		写真データ(L版・職員撮影)
1枚 72円	送料 242円	1枚 65円
写真プリント(L版・カメラマン撮影)		写真データ(L版・カメラマン撮影)
1枚 172円	送料 242円	1枚 149円
写真プリント(2L版・カメラマン撮影)		写真データ(2L版・カメラマン撮影)
1枚 462円	送料 242円	1枚 528円

★ めろんぐみは、修了お祝い会(卒園式)で『めろんぐみ 1年間の思い出』アルバムを保育園からプレゼントします。アルバムに良い写真を入れるため、めろんぐみの写真販売枚数は少なくなっていますので、ご了承ください。

閲覧無料



ルクミー  
フォトのご案内

インターネット写真サービス

「ルクミーフォト」とはスマホやパソコンでいつでもどこでも写真の閲覧や購入ができるサービスです。

### 安心・便利な4つの機能

-  **写真の簡単閲覧&購入**

いつでもどこでも24時間、お手持ちのスマホやパソコンから簡単に閲覧&購入ができます。
-  **安心のセキュリティ**

大切なパスワードは暗号化して管理しています。また24時間365日障害の発生を監視しています。
-  **顔認識機能搭載**

顔認識機能など、最新技術で効率的に写真の閲覧ができます。
-  **充実のサポート体制**

操作に困ったときはルクミーカスタマーセンターにお電話ください。  
【24時間365日サポート】

PC・スマホに対応!




ルクミーフォト ご利用の流れ

**1 新規登録**

検索サイトでルクミーフォト 新規登録と検索。登録には別途「登録用コード」のご案内。が必要です。

**2 閲覧・購入**

顔認識機能などを利用すれば、効率的に写真の閲覧ができます。

**3 決済・お届け**

クレジットカードまたはコンビニ決済可能。決済から10日程度でご指定の住所へ写真をお届けします！

**4 販売開始メール**

写真販売が始まると登録したメールアドレスにお知らせが届くので買い忘れもありません！

ルクミーフォトの登録に必要な「登録用コード」はお子さまがお通いの園・施設から受け取ってください

## 29. 紙パンツ(紙おしめ)について

・使用済みの紙パンツは、園で処分しています。

◎ 0～2歳児クラスの方は『手ぶら登園サービス』(紙パンツの定額サービス)をお勧めしています。登録及び解約は保護者の方でお願いいたします。月額 2,508 円必要ですが、紙パンツとお尻拭きが使い放題のサービスとなります。詳しくは、別紙をご覧ください。